

# 国有资产管理处（招标投标管理办公室挂靠）

## 限时办结事项一览表

业务内容			限时办结时间	科室名称 联系电话	备注	
1	10万元以上项目	办理条件：公开招标	25个工作日内 (1个工作日响应)	招标管理科 (85012138)	项目调研、论证满足学校集中采购要求的按限时办结时间完成；如流标，顺延25个工作	
2		办理条件：竞争性磋商	15个工作日内 (1个工作日响应)		项目调研、论证满足学校集中采购要求的按限时办结时间完成；如流标，顺延15个工作	
3		办理条件：竞争性谈判	12个工作日内 (1个工作日响应)		项目调研、论证满足学校集中采购要求的按限时办结时间完成；如流标，顺延12个工作	
4		办理条件：单一来源	10个工作日内 (1个工作日响应)		项目调研、论证满足学校集中采购要求的按限时办结时间完成。	
5		办理条件：询价	7个工作日内 (1个工作日响应)		项目调研、论证满足学校集中采购要求的按限时办结时间完成；如流标，顺延7个工作	
6	10万元（不含）以下项目	办理条件：组织线下询价	7个工作日内 (1个工作日响应)			
7	合同接受、审批、签订		10个工作日内 (1个工作日响应)			
8	发货验收		30个工作日内/进口设备6个月内 (1个工作日响应)			验收时间以使用部门提交验收材料为准。
9	入库报销		7个工作日内 (1个工作日响应)			
10	公有住房申请	办理条件：《南通大学教职工公有住房租赁申请表》，相关部门、学院领导签字盖章。	7个工作日 (3个工作日响应)	房产管理科 (85012134)	接到申请后，3个工作日内给予答复，在房源允许的情况下7个工作日内办结。	
11	公有住房退租	办理条件：结清房租、水电费等相关费用，清空个人物品，房产科验房合格后	3个工作日 (1个工作日响应)		接到退租申请后，具备退房条件的，3个工作日内办结。	

业务内容		限时办结时间	科室名称 联系电话	备注
12	用房调配申请	办理条件：用房调配申请材料	7个工作日 (3个工作日响应)	房产管理科 (85012134)
13	购房补贴申请	办理条件：夫妻双方身份证、户口本复印件，职称证书、结婚证书或离婚证书、离婚协议书复印件，工龄职称证明，配偶单位住房情况证明，商品房房产证或购房合同、发票复印件。	1个工作日响应。市房改办审批完成后，60个工作日内办结	
14	煤气补贴申请	办理条件：一手房提供煤气初装费发票，二手房提供过户证明、房产证、结婚证复印件。	1个工作日响应	
15	教学设备购置计划审核	办理条件：使用单位负责人审批、教务处审批	7个工作日 (1个工作日响应)	设备管理科 (85012279)
16	行政设备购置计划审核	办理条件：使用单位负责人审批	1个工作日 (1个工作日响应)	
17	新购设备入库建账	办理条件：需携带原始发票、设备申请单、设备验收单。其中设备申请单需使用部门负责人、国资处分管负责人、项目负责人审批；验收单需使用单位设备管理员、验收人签字。	2个工作日 (1个工作日响应)	
18	设备调拨审核	办理条件：调拨双方需充分协商一致	2个工作日 (1个工作日响应)	
19	大型仪器设备维修	办理条件：使用单位负责人审批	30个工作日 (1个工作日响应)	
20	电脑、打印机维修		2个工作日 (1个工作日响应)	
21	空调维修		淡季2个工作日；旺季3个工作日 (1个工作日响应)	
22	设备处置	办理条件：需提交手续齐全的处置鉴定表	15个工作日 (1个工作日响应)	

接到用房调配申请材料后，3个工作日内给予答复，在符合申请要求并有空余房源的情况下7个工作日内办结。

申请人在申报材料准备齐全后，当天填报申请表，房产科汇总盖章后，年终送市房改办审批，市房改办审批完成后，两个月内本人签字后由财务处发放到申请人工资卡中。

申请人带煤气初装费发票到房产科进行登记，每年5月份房产科对申请人情况汇总并收取煤气初装费发票，汇总表由本人签字后报财务处发放到申请人工资卡中。

办结含义：指完成归口调拨审核。

需特殊配件的，从配件的实际到货日起计算；学生不可报修。

办结含义：指完成回收，设备进入待处置状态。

业务内容			限时办结时间	科室名称 联系电话	备注
23	实验室危废收储	办理条件：接到送储人网上申请后	5个工作日内 (24小时内响应)	实验室管理科 (85012136)	办结含义：送储人危废收入危废仓库。
24	实验室安全改造	办理条件：接到上一级（保卫处）流转 办结通过后	5个工作日内 (24小时内响应)		办结含义：同意，即流转至后勤执行步骤或 者退回申请部门。
25	实验室安全隐患	办理条件：接到书面隐患上报起	1个工作日内给予处理答复 (3小时内响应)		办结含义：给予处理答复。
26	实验室安全监控 、门禁维护	办理条件：接到故障信息起	10个工作日内维护完成 (3小时内响应)		办结含义：维护完成。
27	实验室安全防护 用品申购	办理条件：接到网上申购之后	3个工作日内 (3小时内响应)		办结含义：流转至设备管理科审批。
28	危险化学品申购	办理条件：接到网上申请之后	1个工作日内 (3小时内响应)		办结含义：流转至试剂平台试剂商接单。
29	危险品仓库申领 管制药品	办理条件：接到网上申请后（易制爆需 纸质申请单审批通过后）	5个工作日内 (3小时内响应)		办结含义：管制类药品完成出库。
30	大仪维修论证	办理条件：维修论证材料齐全	5个工作日内 (1个工作日内响应)	综合管理科 (85012958)	办结含义：①论证通过，流程流转至下一 步；②论证不通过，维修暂缓或驳回。
31	大仪购置论证	办理条件：大仪购置论证报告填写准确 完整	7-10个工作日内 (1个工作日内响应)		办结含义：根据申购方和论证专家的时间协 调情况，确定论证日期。
32	大仪平台维护	办理条件：接到故障信息起	7个工作日内 (1个工作日内响应)		办结含义：如涉及平台修改，根据软件服 务提供商进度。