**南通大学固定资产使用单位内部调拨登记表**

调拨日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **调出方** | | **调入方** | | |
| **原保管人（签字）：** |  | **现保管人（签字）：** |  | |
| **资产调拨原因：** | | | | |
| **拟调拨资产数量：** |  | **调拨资产价值（元）：** | |  |
| **拟调拨资产明细见附件。** | | | | |
| **单位审核意见：**  **资产管理员（签字）：**  **日期：** | | | | |

**备注：此表是各资产使用单位内部调拨资产时的登记表，由单位资产管理部门或资产管理员留存备查；**

附件：固定资产资产使用单位内部调拨明细

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 资产名称 | 型号 | 规格 | 数量 | 原值（元） | 保管人 | 购置日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | |  |  | --------------------- | |