附件1：

**XX（单位）资产管理绩效评价报告**

**一、基础管理**

本单位资产管理职责、岗位设置、制度建设、档案管理等工作的落实情况。

**二、过程管理**

本单位资产配置管理、自用管理、资产处置、资产信息等工作的实际情况。

卡片信息整改完成率（如有）= %

**三、管理绩效**

40万元及以上大型仪器设备共享率（如有）= %

固定资产完整率=实有固定资产数量÷账面固定资产数量= %

**四、账实一致情况**

通过本次资产清查，本单位固定资产完整情况如下：

账面固定资产 台件，计 元

实有固定资产 台件，计 元

有帐无物固定资产 台件，计 元

有物无帐固定资产 台件，计 元

账实相符率=实有固定资产金额÷账面固定资产金额= %

**五、本单位资产管理存在的问题及改进措施**

注：1.本报告电子版文稿扫描件要求部门负责人签字并加盖单位公章。

2.账物不符的部门学院需报送电子版和纸质版固定资产有账无物和有物无账明细汇总表(见附件2)

XX单位

X年X月X日