**南通大学仪器设备损坏丢失审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资产名称** |  | **资产编号** |  |
| **原值(元)** |  | **净值(元)** |  |
| **责任人** |  | **联系方式** |  |
| **资产所在单位 处理意见** | 损坏/丢失原因:  处理意见:（明确由单位还是个人赔偿）  资产管理员：  单位负责人： （部门盖章）  年 月 日 | | |
| **国有资产管理处 处理意见** | 根据《南通大学仪器设备管理办法》，经核准，应为本设备(损坏/丢失)赔偿人民币共计\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写: )。请及时缴纳。  审核人： 国资处盖章  年 月 日 | | |
| **赔偿金 缴纳情况** | 缴款凭据号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

注：部门在国有资产管理系统处置申请时，请在附属文档上传**此表格**和**缴款凭据复印件**。