南通大学国有资产管理系统角色权限变更申请表

申请单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **角色 权限类别** | **变更前** | | **变更后** | | | |
| **人事号** | **姓名** | **人事号** | **姓名** | **固定电话** | **手机号** |
| 院系领导 |  |  |  |  |  |  |
| 资产管理员 |  |  |  |  |  |  |
| 易耗品管理员 |  |  |  |  |  |  |

注：1.各角色变更前请先确认国有资产管理系统中待办事项是否已办理完毕；  
2.资产管理员请加入微信群（南通大学资产管理员工作群）。

申请部门负责人签字：

申请日期：