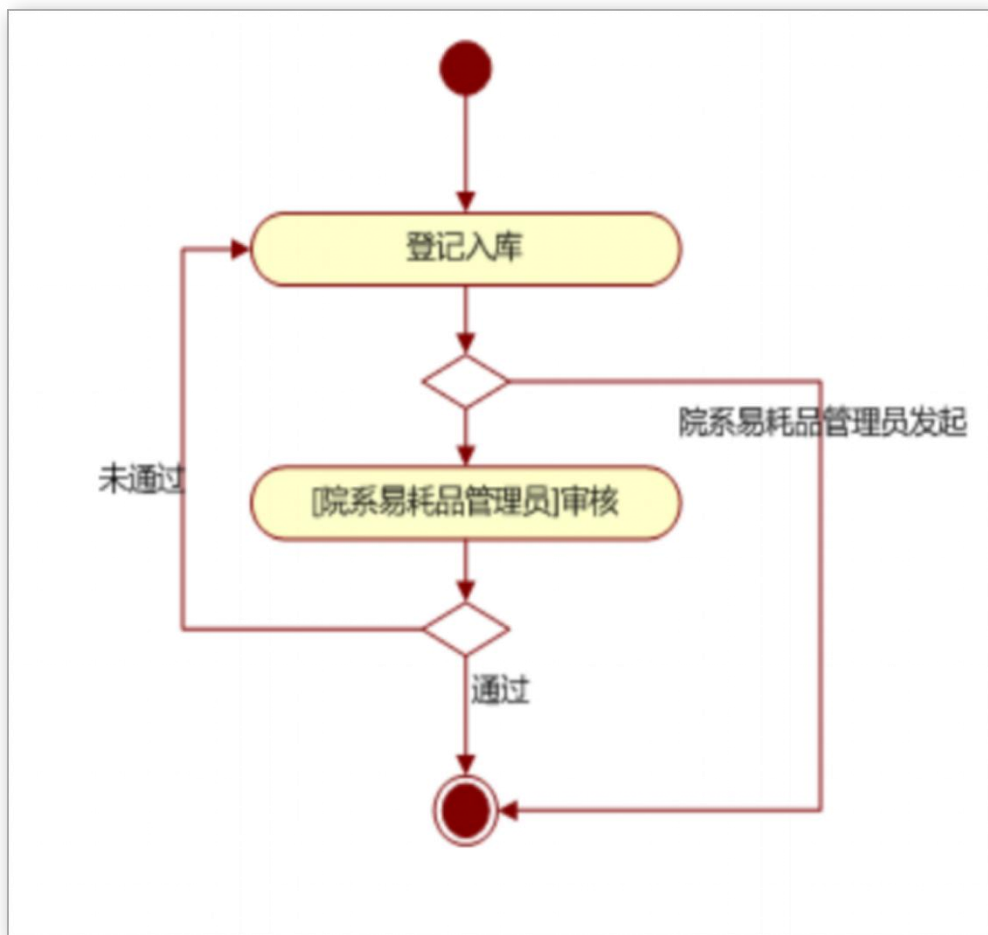


■ 国有资产管理信息系统

低值易耗品 入库教程



■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程



第1步：登记人录入

第2步：部门易耗品管理员审核

第3步：登记人打印易耗品入库单

入库咨询：刘老师，电话：85012137

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第1步：登记人录入



当前账期: 2023年10月

江苏省属高校国有资产管理信息系统



 我的工作台

 固定资产

 无形资产

 易耗品

 资产盘点

关键词:

排序: 新任务在前

登记

查询

设置页行数

配置

分类查询

入库出库

登记入库

登记入库

登记入库

流程	主题	任务名称	提交人	提交时间	发起人	发起时间	操作
----	----	------	-----	------	-----	------	----

依次点击：易耗品 - 登记入库 - 登记

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第1步：登记人录入 [如果低值品数量较少，则单个录入]

南通大学材料、低值品、易耗品收/发单

入库日期: 2023-10-20 领用部门: 国有资产管理处（招投标管理办公室）/国有资产管理处（招投标管理办公室） 单据号: 部门要选末级部门
制单日期: 供 应 商: 南通轻舟科学仪器公司; 南通默克化学试剂有限公司 发票号: 130455806

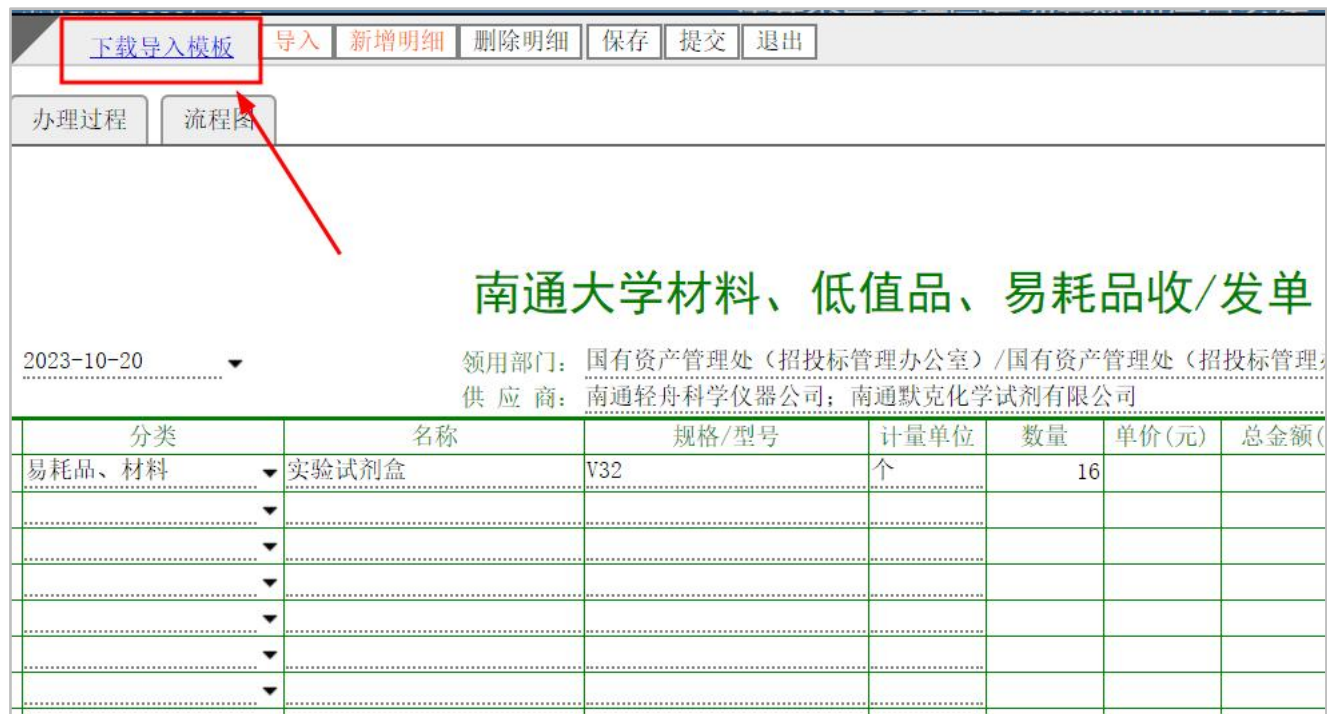
序号	☐	分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)	经费来源	备注
1	☐	易耗品、材料	实验试剂盒	V32	个	16		320	实验教学维持费	
2	☐									
3	☐									
4	☐									
5	☐									
6	☐									
7	☐									
8	☐									
9	☐									
10	☐									
		合计(元)								
		院系易耗品管理员意见							审核人	

登记人: 领用人: 采购经办人: 采购经办人不要忘记填写

示例填写

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第1步：登记人录入 [如果低值品数量较多，则下载导入模板会更方便]



下载导入模板 导入 新增明细 删除明细 保存 提交 退出

办理过程 流程图

南通大学材料、低值品、易耗品收/发单

2023-10-20 领用部门：国有资产管理处（招投标管理办公室）/国有资产管理处（招投标管理
供 应 商：南通轻舟科学仪器公司；南通默克化学试剂有限公司

分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)
易耗品、材料	实验试剂盒	V32	个	16		

点击：下载导入模板

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第1步：登记人录入 [如果低值品数量较多，则下载导入模板会更方便]

*分类编码	*名称	规格/型号	*计量单位	*数量	*总金额	经费来源	备注
0202	化学试剂	默克	瓶	3	180	实验教学维持费	
0101	订书机	得力	个	1	25	其他	
0101	文件夹	齐心	盒	15	120	其他	

注:*表示必填

导入表格示例填写

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第1步：登记人录入 [如果低值品数量较多，则下载导入模板会更方便]

江苏省属高校国有资产管理信息系统

当前账期: 2023年10月

我的工作台 固定资产 无形资产 易耗品 资产盘点

配置 分类查询 入库出库 登记入库

分类查询

序号	编码	名称
1	01	行政办公类
2	0101	低值、耐用品
3	0102	易耗品、材料
4	02	教学、科研类
5	0201	低值、耐用品
6	0202	易耗品、材料
7	0203	试剂

注: 分类编码长度最少2位数字, 2位1级, 最多3级

注意：导入表格第一列“分类编码”怎么填？
点击：易耗品 - 分类查询，即可查询

第1步：登记人录入 [如果低值品数量较多，则下载导入模板会更方便]



点击：导入 - 浏览 - 上传

补充其他信息，点击“提交”

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第2步：部门易耗品管理员审核

江苏省属高校国有资产管理信息系统

当前账期: 2023年10月

关键词: 流程: 全部 排序: 新任务在前 查询 设置页

待办

流程	主题
易耗品入库	YRK2376928 收发单 领用人:李冰 部门:国有资产管理处(招投标管理办公

业务办理

- 主页
- 待办 1
- 已办

我的

- 我的消息 1
- 我保管的固定资产
- 我保管的无形资产

依次点击：我的工作台 - 待办 - 点击打开待审核任务

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第2步：部门易耗品管理员审核

当前在办: 院系易耗品管理员审核(王亚萍)

保存提交导出打印退出

收发单 附属文档 办理过程 流程图

南通大学材料、低值品、易耗品收/发单

入库日期: 2023-10-20 领用部门: 国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处 单据号: YRK2376928
制单日期: 2023-10-21 供 应 商: 南通邦德培贸易发展有限公司 发票号: 4242341

序号	☐	分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)	经费来源	备注
1	☐	易耗品、材料	化学试剂	默克	瓶	3	60.00	180.00	实验教学维持费	
2	☐	低值、耐用品	订书机	得力	个	1	25.00	25.00	其他	
3	☐	低值、耐用品	文件夹	齐心	盒	15	8.00	120.00	其他	
4	☐									
5	☐									
6	☐									
7	☐									
8	☐									
9	☐									
10	☐									
		合计(元)	325.00							
		院系易耗品管理员意见	通过未通过						审核人	王亚萍

登记人: 李冰 领用人: 李冰 采购经办人: 测试

依次点击：审批意见 - 提交

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第2步：部门易耗品管理员审核

注意：

如果是部门易耗品管理员发起的易耗品入库流程，则提交后单据就立刻完成，无需审核。

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第3步：登记人打印易耗品入库单

当前账期: 2023年10月 江苏省属高校国有资产管理

南京理工大学
NANJING UNIVERSITY
1912

关键词: 流程: 全部 排序: 按完成时间倒序 只显示未

已办

流程	主题
 易耗品入库	YRK2376928 收发单 领用人:李冰 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)
 固定资产入库	10033851 计算机 数量:1 原值:1.0000 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产验收登记

我的工作台

业务办理

- 主页
- 待办
- 已办

我的

- 我的消息 2
- 我保管的固定
- 我保管的无形

依次点击：我的工作台 - 已办 - 点击打开易耗品入库流程

■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

第3步：登记人打印易耗品入库单

院系易耗品管理员审核(王亚萍) 导出 打印 退出

附属文档 办理过程 流程图

南通大学材料、低值品、易耗品收/发单

入库日期: 2023-10-20 领用部门: 国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处 单据号: YRK2376928
制单日期: 2023-10-21 供 应 商: 南通邦德培贸易发展有限公司 发票号: 4242341

序号	☐	分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)	经费来源	备注
1	☐	易耗品、材料	化学试剂	默克	瓶	3	60.00	180.00	实验教学维持费	
2	☐	低值、耐用品	订书机	得力	个	1	25.00	25.00	其他	
3	☐	低值、耐用品	文件夹	齐心	盒	15	8.00	120.00	其他	
4	☐									
5	☐									
6	☐									
7	☐									
8	☐									
9	☐									
10	☐									
合计(元)			325.00							
院系易耗品管理员意见									审核人	王亚萍

登记人: 李冰 领用人: 李冰 采购经办人: 测试

点击**打印**按钮，打出纸质易耗品入库单