

采购系统中打印采购申请单教程

联系人：李韦华，联系电话：85012138





说明：自购申请审核通过，申请老师在“我的采购申请”一栏中选择对应申请的项目，“打印信息”。在后续办理固定资产入库及财务报销时可作为凭证。