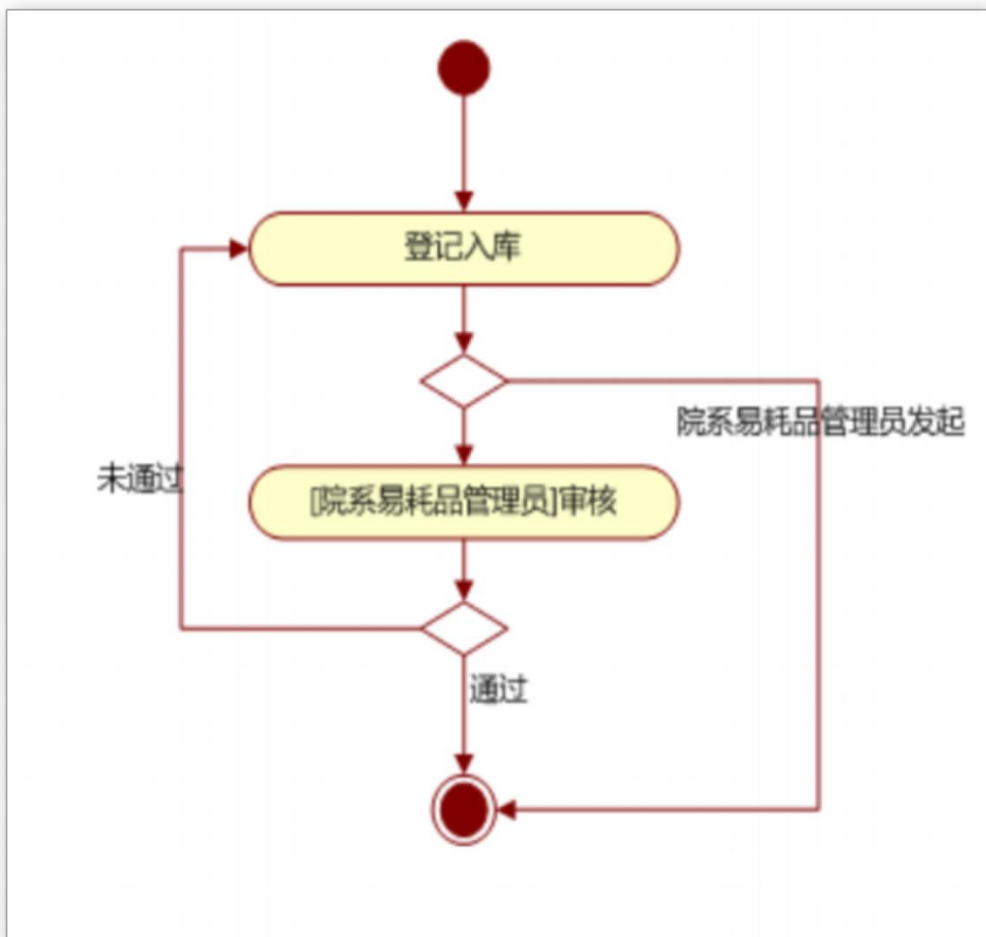


# ■ ■ 国有资产管理信息系统

## 低值易耗品 入库教程



# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程



**第1步：登记人录入**

**第2步：部门易耗品管理员审核**

**第3步：登记人打印易耗品入库单**

**入库咨询：刘老师，电话：85012137**

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

## 第1步：登记人录入

江苏省属高校国有资产管理信息系统

当前账期: 2023年10月

我的工作台 固定资产 无形资产 易耗品 资产盘点

关键词:  排序: 新任务在前 **登记** 查询 设置页行数

配置 分类查询 入库出库 **登记入库**

流程	主题	任务名称	提交人	提交时间	发起人	发起时间	操作
----	----	------	-----	------	-----	------	----

依次点击：易耗品 - 登记入库 - 登记

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

## 第1步：登记人录入 [如果低值品数量较少，则单个录入]

**南通大学材料、低值品、易耗品收/发单**

入库日期: 2023-10-20  
制单日期:

领用部门: 国有资产管理处(招标投标管理办公室)/国有资产管理处(招标投标管理办公室) \*  
供 应 商: 南通轻舟科学仪器公司; 南通默克化学试剂有限公司 \*  
单据号:  
发票号: 130455806

部门要选末级部门

序号	分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)	经费来源	备注	
1	易耗品、材料	实验试剂盒	V32	个	16		320	实验教学维持费		
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
合计(元)										
院系易耗品管理员意见								审核人		

登记人: \_\_\_\_\_ 领用人: \_\_\_\_\_ 采购经办人: \_\_\_\_\_

示例填写

采购经办人不要忘记填写

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

**第1步：登记人录入** [如果低值品数量较多，则下载导入模板会更方便]

办理过程 流程图

下载导入模板 导入 新增明细 删除明细 保存 提交 退出

南通大学材料、低值品、易耗品收/发单

2023-10-20

领用部门： 国有资产管理处（招投标管理办公室）/国有资产管理处（招投标管理  
供 应 商： 南通轻舟科学仪器公司；南通默克化学试剂有限公司

分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)
易耗品、材料	实验试剂盒	V32	个	16		

点击：下载导入模板

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

**第1步：登记人录入** [如果低值品数量较多，则下载导入模板会更方便]

*分类编码	*名称	规格/型号	*计量单位	*数量	*总金额	经费来源	备注
0202	化学试剂	默克	瓶	3	180	实验教学维持费	
0101	订书机	得力	个	1	25	其他	
0101	文件夹	齐心	盒	15	120	其他	

注：\*表示必填

如何填写分类编码  
请看下一页

导入表格示例填写

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

**第1步：登记人录入** [如果低值品数量较多，则下载导入模板会更方便]

江苏省属高校国有资产管理信息系统

当前账期: 2023年10月

我的工作台 固定资产 无形资产 易耗品 资产盘点

配置 入库出库  
分类查询 登记入库

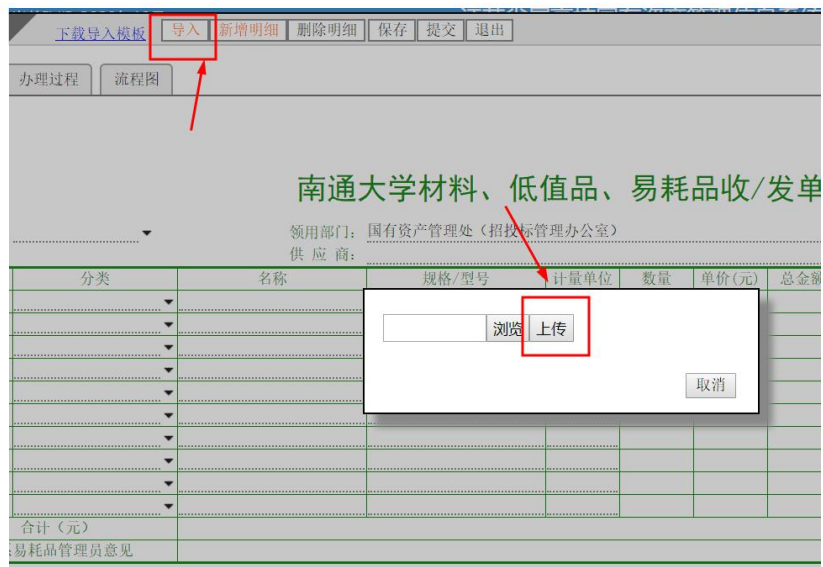
序号	编码	名称
1	01	行政办公类
2	0101	低值、耐用品
3	0102	易耗品、材料
4	02	教学、科研类
5	0201	低值、耐用品
6	0202	易耗品、材料
7	0203	试剂

注: 分类编码长度最少2位数字, 2位1级, 最多3级

**注意：**导入表格第一列“分类编码”怎么填？  
点击：易耗品 - 分类查询，即可查询

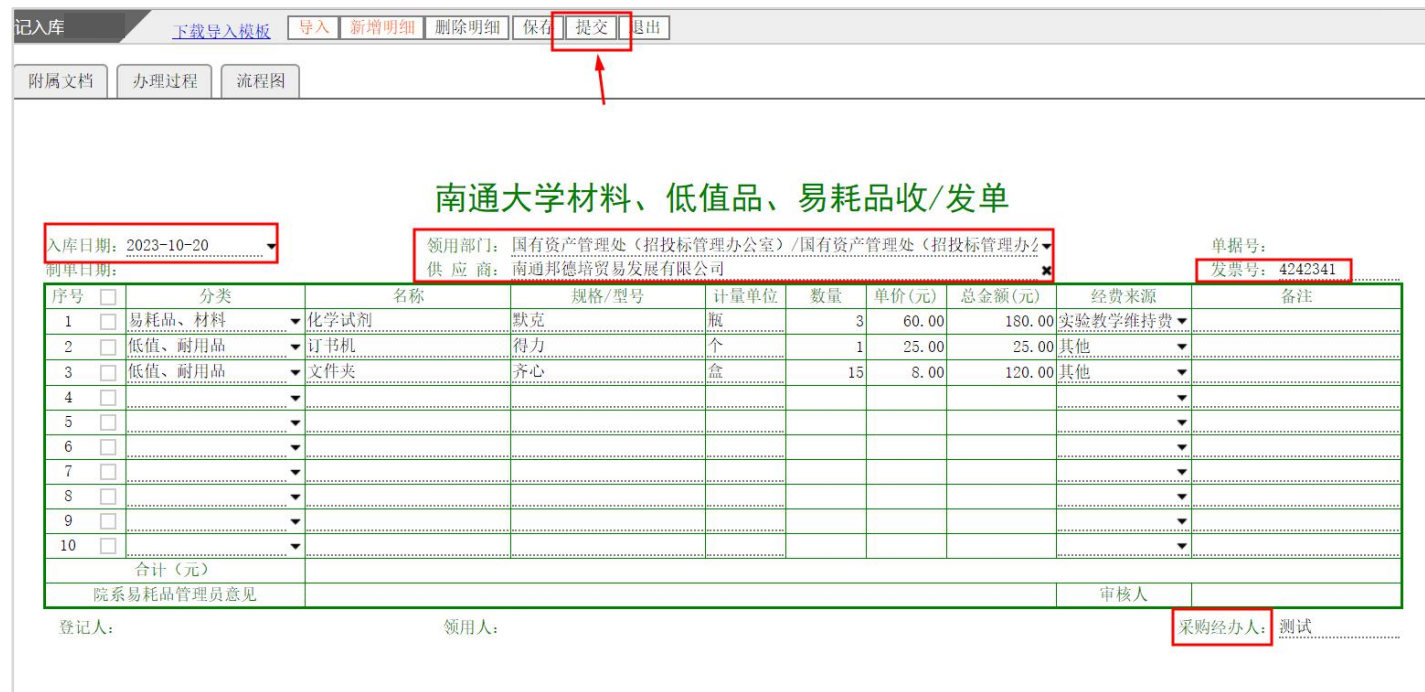
# 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

## 第1步：登记人录入 [如果低值品数量较多，则下载导入模板会更方便]



The screenshot shows the top navigation bar of the system with several buttons: '下载导入模板', '导入', '新增明细', '删除明细', '保存', '提交', and '退出'. A red box highlights the '导入' button, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, there are tabs for '办理过程' and '流程图'. The main content area displays the title '南通大学材料、低值品、易耗品收/发单' and the department '领用部门: 国有资产管理处(招标投标管理办公室)'. A table with columns '分类', '名称', '规格/型号', '计量单位', '数量', '单价(元)', and '总金额' is visible. A modal dialog box is open over the table with '浏览' and '上传' buttons, and a red box highlights the '上传' button. A blue arrow points from this dialog box towards the next screenshot.

点击：导入 - 浏览 - 上传



The screenshot shows the '提交' button highlighted with a red box and a red arrow pointing to it in the top navigation bar. Below it, a form titled '南通大学材料、低值品、易耗品收/发单' contains the following fields: '入库日期: 2023-10-20', '领用部门: 国有资产管理处(招标投标管理办公室)/国有资产管理处(招标投标管理办公室)', '制单日期:', '供应商: 南通邦德培贸易发展有限公司', and '单据号: 4242341'. A table with columns '序号', '分类', '名称', '规格/型号', '计量单位', '数量', '单价(元)', '总金额(元)', '经费来源', and '备注' contains the following data:

序号	分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)	经费来源	备注
1	易耗品、材料	化学试剂	默克	瓶	3	60.00	180.00	实验教学维持费	
2	低值、耐用品	订书机	得力	个	1	25.00	25.00	其他	
3	低值、耐用品	文件夹	齐心	盒	15	8.00	120.00	其他	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
合计(元)									
院系易耗品管理员意见								审核人	

At the bottom, there are fields for '登记人:', '领用人:', and '采购经办人: 测试'.

补充其他信息，点击“提交”



# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

## 第2步：部门易耗品管理员审核

The screenshot shows the '江苏省属高校国有资产管理信息系统' (Jiangsu Provincial University Public Asset Management Information System) interface. The current period is '2023年10月'. The user is logged in as a department administrator. The '我的工作台' (My Workbench) menu is highlighted, and a dropdown menu is open, showing '业务办理' (Business Processing) with '待办' (Pending) highlighted. The '待办' (Pending) section displays a table with one task: '易耗品入库' (Low-value consumables entry) with ID 'YRK2376928' and department '国有资产管理处 (招投标管理办公室)'. The '我的' (My) section shows '我的消息' (My Messages) with a red '1' notification, and '我保管的固定资产' (Fixed Assets I Manage) and '我保管的无形资产' (Intangible Assets I Manage).

当前账期: 2023年10月 江苏省属高校国有资产管理信息系统

关键词:  流程: 全部 排序: 新任务在前 查询 设置页

待办

流程	主题
易耗品入库	YRK2376928 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)

业务办理  
主页  
待办 1  
已办

我的  
我的消息 1  
我保管的固定资产  
我保管的无形资产

依次点击：我的工作台 - 待办 - 点击打开待审核任务

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

## 第2步：部门易耗品管理员审核

当前在办: 院系易耗品管理员审核(王亚萍)    保存    **提交**    导出    打印    退出

收发单    附属文档    办理过程    流程图

### 南通大学材料、低值品、易耗品收/发单

入库日期: 2023-10-20    领用部门: 国有资产管理处(招标投标管理办公室)/国有资产管理处    单据号: YRK2376928  
制单日期: 2023-10-21    供 应 商: 南通邦德培贸易发展有限公司    发票号: 4242341

序号	<input type="checkbox"/>	分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)	经费来源	备注
1	<input type="checkbox"/>	易耗品、材料	化学试剂	默克	瓶	3	60.00	180.00	实验教学维持费	
2	<input type="checkbox"/>	低值、耐用品	订书机	得力	个	1	25.00	25.00	其他	
3	<input type="checkbox"/>	低值、耐用品	文件夹	齐心	盒	15	8.00	120.00	其他	
4	<input type="checkbox"/>									
5	<input type="checkbox"/>									
6	<input type="checkbox"/>									
7	<input type="checkbox"/>									
8	<input type="checkbox"/>									
9	<input type="checkbox"/>									
10	<input type="checkbox"/>									
合计(元)			325.00							
院系易耗品管理员意见									审核人	王亚萍

登记人:    **通过** / 未通过    领用人:    采购经办人: 测试

依次点击：审批意见 - 提交

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

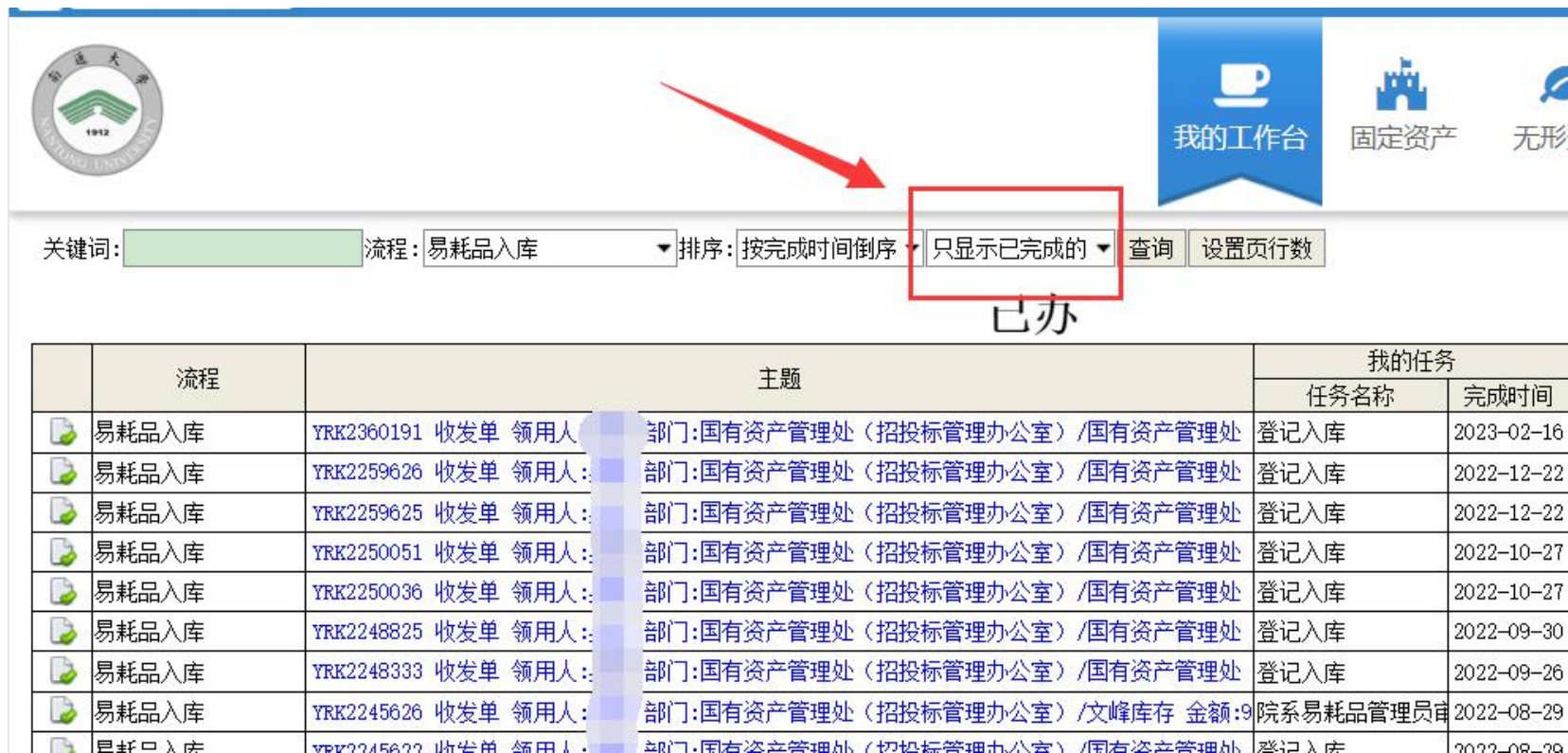
## 第2步：部门易耗品管理员审核

### 注意：

如果是部门易耗品管理员发起的易耗品入库流程，则提交后单据就立刻完成，无需审核。

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

## 第3步：登记人打印易耗品入库单



The screenshot shows the '我的工作台' (My Workbench) interface. A red arrow points to the '只显示已完成的' (Only show completed) dropdown menu, which is highlighted with a red box. Below the search criteria, the text '已办' is displayed. The main table lists completed '易耗品入库' (Low-value consumables entry) tasks.

	流程	主题	我的任务	
			任务名称	完成时间
	易耗品入库	YRK2360191 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处	登记入库	2023-02-16
	易耗品入库	YRK2259626 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处	登记入库	2022-12-22
	易耗品入库	YRK2259625 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处	登记入库	2022-12-22
	易耗品入库	YRK2250051 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处	登记入库	2022-10-27
	易耗品入库	YRK2250036 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处	登记入库	2022-10-27
	易耗品入库	YRK2248825 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处	登记入库	2022-09-30
	易耗品入库	YRK2248333 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处	登记入库	2022-09-26
	易耗品入库	YRK2245626 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/文峰库存 金额:9 院系易耗品管理员	登记入库	2022-08-29
	易耗品入库	YRK2245622 收发单 领用人: 部门:国有资产管理处(招投标管理办公室)/国有资产管理处	登记入库	2022-08-29

依次点击：我的工作台 - 已办 - 选择“**只显示已完成**” - 点击打开易耗品入库流程

# ■ 国有资产管理信息系统—低值易耗品入库流程

## 第3步：登记人打印易耗品入库单

院系易耗品管理员审核

导出 打印 退出

附属文档 办理过程 流程图

### 南通大学材料、低值品、易耗品收/发单

入库日期: 2023-10-20 领用部门: 国有资产管理处(招标投标管理办公室)/国有资产管理处 单据号: YRK2376928  
制单日期: 2023-10-21 供 应 商: 南通邦德培贸易发展有限公司 发票号: 4242341

序号	<input type="checkbox"/>	分类	名称	规格/型号	计量单位	数量	单价(元)	总金额(元)	经费来源	备注
1	<input type="checkbox"/>	易耗品、材料	化学试剂	默克	瓶	3	60.00	180.00	实验教学维持费	
2	<input type="checkbox"/>	低值、耐用品	订书机	得力	个	1	25.00	25.00	其他	
3	<input type="checkbox"/>	低值、耐用品	文件夹	齐心	盒	15	8.00	120.00	其他	
4	<input type="checkbox"/>									
5	<input type="checkbox"/>									
6	<input type="checkbox"/>									
7	<input type="checkbox"/>									
8	<input type="checkbox"/>									
9	<input type="checkbox"/>									
10	<input type="checkbox"/>									
合计(元)			325.00							
院系易耗品管理员意见									审核人	王亚萍

登记人: 领用人: 采购经办人: 测试

点击“打印”按钮，打出纸质易耗品入库单