**南通大学实验室安全检查暂行规定**

**第一条** 为加强我校实验室安全工作的制度化、规范化、常规化管理，及时发现和排除实验室安全隐患，根据《南通大学实验室安全管理办法》（试行）()和《南通大学实验室安全责任追究暂行规定》()等文件精神，制定本规定。

**第二条** 按照“谁主管谁负责，谁使用谁负责”的原则，各学院、相关单位（以下简称“单位”）是本单位实验室安全管理工作的责任主体。国有资产与实验室管理处（以下简称“国资处”）负责指导、督查、协调有关单位做好实验室安全管理工作。

**第三条** 本规定适用于全校范围内开展教学、科研的实验、实训场所。

**第四条** 各单位要高度重视和认真落实实验室安全管理工作。进一步建立和完善本单位实验室的安全责任体系，明确本单位所属实验室的安全工作责任人，并将责任人和有效应急联系电话等信息统一制牌、张贴于实验室（各房间）门上，以便学校督查和应急联络。

**第五条** 各单位应建立安全检查工作的长效机制，明确检查人员、检查方法和检查要求，认真落实实验室安全检查工作，具体要求为：

（一）日查：由实验室责任人对所属实验室（实验用房）每日检查一次，主要对水、电、气、危险化学品、易制毒化学品、特种设备、病原微生物、精密仪器、实验废弃物、门窗等方面进行安全检查，属于公共实验室的安全日查工作由各单位指定人员负责。

（二）月查：在实验室安全日查的基础上，由各单位安排相关负责人对相关实验室（实验用房）每月检查一次，主要对危险化学品、易制毒化学品、特种设备、病原微生物、放射源及射线装置、实验废弃物等方面进行安全检查。

（三）季查：在实验室安全月查的基础上，由单位组织对本单位所有实验室每季度检查一次，重点加强对安全教育与培训、责任制度落实、安全管理制度及实验操作规程遵守情况、安全隐患有效整改的情况、实验室废弃物处置等方面进行安全检查。

（四）配合上级部门和学校另行安排的检查，假期中安全检查参照上述要求进行。

（五）所有安全检查情况均需如实记录，自行留档，以便随时备查。

**第六条** 国有资产与实验室管理处会同相关职能部门定期与不定期组织检查或抽查，具体工作为：

（一）每年安排两次定期抽查（即暑假和寒假前夕安全检查）。

（二）落实上级部门另行要求的安全抽查。

（三）不定期对存有安全隐患的相关单位进行检查或抽查。

（四）如实记录检查或抽查结果，记录留档备案。

**第七条** 各单位对自查或学校抽查出的安全责任、安全隐患及安全事故应认真处置和落实。具体要求为：

（一）对查出的安全责任应及时纠正责任人的行为。

（二）对查出的安全隐患应及时有效整改；对因条件或其它方面的原因，一时不能整改到位的安全隐患，要落实临时性防范措施，确保不发生任何安全事故，条件具备时应及时整改到位。

（三）对安全隐患可以整改但久拖不决的，相关单位除责成当事人限期整改落实外，并将具体情况书面报告国有资产与实验室管理处。

（四）对已经发生安全事故的，相关单位应及时报告保卫处、国有资产与实验室管理处及其它相关部门，并做好事故的处置工作。

（五）对查出的安全责任、安全隐患或安全事故，各单位应通过通报或下达整改通知书等方式，及时反馈给各相关责任人。

（六）所有安全隐患具体整改措施、安全事故处置情况均需如实记录，自行留档，以便随时备查。

**第八条** 对于违反国家有关法律法规、学校规章制度的单位或个人，学校将按《南通大学实验室安全责任追究暂行规定》的有关要求，视情况对相关责任人、责任单位进行责任追究。构成犯罪的，将依法移送司法机关处理。

**第九条** 本规定自发布之日起施行，由国有资产与实验室管理处负责解释。

附：1.南通大学实验室安全日查登记本

2.南通大学实验室月查、季查记录本

3.南通大学实验室安全隐患整改通知单

附1

**南通大学实验室安全日查登记本**

**学年学期**

**学院（单位）：**

**实验室：**

**房间号：**

**责任人：**

**国有资产与实验室管理处印制**

**实验室安全日查登记表**

学院（单位）：实验室地址（房间号）：实验室责任人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **重点检查工作内容** | **检查结果（填写√或×）** |
| **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** | **日** |
| 1 | 日查 | 是否严格执行安全日查制度？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 卫生环境 | 卫生状况是否良好？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否有废弃物品没有及时清理现象（如纸板箱、废电脑、废仪器等）？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 室内是否堆放私人物品，如停放电动车、自行车等现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 室内是否有烧煮食物、用餐现象或在实验室睡觉过夜现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 消防安全 | 消防器材配置是否科学合理？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 消防通道是否通畅，有无在消防通道中堆放仪器、物品等现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在使用明火电炉现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 水电安全 | 是否有电路容量不适用大功率设备的现象或多个大功率仪器使用一个接线板的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否有乱拉乱接电线、使用花线、使用木质配电板现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否有电线老化现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在仪器使用完后，未及时关闭电源的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在自来水开着，无人值守现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 化学冷却冷凝系统的橡胶管是否老化或连接不够牢固？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在水龙头、水管、皮管老化破损、下水道堵塞现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 化学试剂存放 | 存放地点是否安全? |  |  |  |  |  |  |  |
| 酸缸与碱缸的安全（是否有标识？放置位置合理安全？加盖？） |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在大桶试剂堆放或存在大量化学药品、有机溶剂混放？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在标签不明的化学试剂？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在试剂瓶盖打开放置的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 防盗安全 | 门窗装置是否安全、完好？必要的监控设施是否完好？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在门开着但无人值守的现象? |  |  |  |  |  |  |  |
| 实验室及有关库房的钥匙管理是否按制度落实执行？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 剧毒品、病原微生物、放射源等存放点是否有防盗设施？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 学生安全管理 | 是否要求学生严格遵守相关的实验操作规程？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否告知学生本次实验可能存在的风险及如何防范？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否对学生实验中不安全行为进行及时警示？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 日常安全管理 | 实验（化学反应、电加热）过程中，是否有人值守？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 高危实验是否禁止单人单独操作？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否注意电烙铁、电吹风、水冷却系统等器具的安全使用？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 空调、计算机等电器是否开机过夜？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 配置的防火、防爆、防水浸等基本设备设施是否完好可用？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 离开实验室时，是否关闭水源、电源、气源和门窗以防意外？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 剧毒品、易制毒品安全管理 | 是否执行“五双”管理制度（双人收发、双人使用、双人运输、双人双锁保管）？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 学生使用危险物品时，是否由教师详细指导，并采取必要的安全防护措施、做好详细的使用记录？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 危险化学品是否指定专人保管，存放器有无正确的标示标志，存放地点是否符合安全要求？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 性质互相抵触或灭火方法不同的危险化学品是否存放在一起？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 遇木材着火的物品（如过氯酸等）是否直接放在木架上？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 对储存的危险化学品是否定期检查，以防变质、自燃或自爆事故？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 危险品入仓库是否在库外验收，不同危险品是否混放，库房管理人员有无详细的领用记录？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在没有学院分管领导的批文，就发放剧毒物品和易制毒化学品？ |  |  |  |  |  |  |  |
| **序号** | **分类** | **重点检查工作内容** | **检查结果（填写√或×）** |
| **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** | **日** |
| 10 | 废弃物处置 | 废液、废弃试剂瓶是否按要求收集、交接、送至指定地点及登记？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 实验废液、废弃试剂瓶是否经过预处理？有无倾倒或抛弃记录？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 实验废液收纳容器是否有明显标识标记？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在实验废弃物和生活垃圾混放的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否有向下水道倾倒废弃化学药剂等现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在实验室门外堆放实验废弃物的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 11　 | 冰箱安全 | 机械冰箱是否贮存化学试剂？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 贮存化学试剂的机械有霜冰箱是否防爆改造？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否有在冰箱内放置非实验物品（食品）的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 压力容器安全管理 | 是否存在气体钢瓶未固定的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存放残余废气钢瓶？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在危险气体钢瓶混放（主要指可燃性气体与氧气等助燃气体混放）的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在危险气体钢瓶存放点通风不够的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在大量气体钢瓶堆放的现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在忘关安全阀现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 存放在独立气体钢瓶室的钢瓶连接时是否规范？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 是是否有相应的气体标识？否对气体连接管路进行检漏？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 高压灭菌锅等压力容器是否有使用、检验、维护的动态记录？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 高压灭菌锅等压力容器操作人员是否持证上岗？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 高压灭菌锅等压力容器是否按规范要求操作使用？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 高压灭菌锅等压力容器是否有专人管理和定期检验？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 高压灭菌锅等压力容器是否有安全的固定使用场地？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 机电及特种设备安全 | 是否按操作规程操作？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 设备及安全防护装置是否正常? |  |  |  |  |  |  |  |
| 行车等特种设备是否按期检验？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 有无机电及特种设备的安全警示标识？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 烘箱电阻炉安全 | 是否超期服役？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 烘箱、干燥箱等附近是否有气体钢瓶、易燃易爆化学品等? |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否有影响烘箱、干燥箱等散热的现象（如在周围堆放杂物）? |  |  |  |  |  |  |  |
| 是否存在使用干燥箱进行烘烤时，无人值守现象？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 生物安全 | 是否有相应操作规程、并按规定实验? |  |  |  |  |  |  |  |
| 动物尸体是否按要求分类、收集、送至学校指定地点处置及记录？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 有害微生物实验室是否安全（包括采购、保存、实验、废弃物处置等）？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 有毒有害生物实验废弃物是否经高温高压灭菌？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 放射性安全 | 是否按操作规程操作? |  |  |  |  |  |  |  |
| 储存地点和内容是否安全，符合相关规定? |  |  |  |  |  |  |  |
| 操作人员是否有上岗证? 是否佩带个人剂量计？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 录领取、使用是否实时记录? |  |  |  |  |  |  |  |
| 放射性废弃物是否有专门的存放容器和处置方案？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 煤气安全 | 是否按操作规程操作？ |  |  |  |  |  |  |  |
| 实验结束后，是否使灶具、管道阀门处于关闭状态？ |  |  |  |  |  |  |  |

检查人（签字）：检查日期：年月日—— 年月日

备注：1.日查后，检查结果符合在结果栏填√，不符合填×，确认不存在相对应项（分类、重点检查工作内容），以划斜线“﹨”表示；

2.本页登记表为一周检查记录情况。

**问题汇总及处置表**

|  |
| --- |
| **日查存在问题汇总（何时发生的问题）：** |
| **处置办法（处置措施应详细具体，完成整改的时间节点应明确）：** |
| 检查人（签字）： |

备注：本页问题汇总及处置表每周填写一次，填写不下可另行附纸。

附2

**南通大学实验室安全**

**月查、季查记录本**

**学年学期**

**学院（单位）：**

**负责人：**

**国有资产与实验室管理处印制**

**实验室安全月查、季查参考项目表**

| **序号** | **分 类** | **重点检查工作内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 安全制度执行情况 | 实验室各项规章制度有无上墙？ |
| 是否严格执行月查、季查制度？ |
| 是否组织假期前后实验室安全检查，并形成记录？ |
| 实验室门口是否有责任人挂牌？ |
| 常用报警电话号码是否在各实验室房间公示？ |
| 是否建立安全检查台账，记录问题及整改完成情况？ |
| 是否对本室工作人员及学生进行过安全教育？ |
| 2 | 卫生环境 | 卫生状况是否良好？ |
| 是否有该报废（或废弃）处理的物品没有及时清理现象（如纸板箱、废电脑、破损仪器、破损家具等）？ |
| 室内有无停放电动车、自行车等现象？ |
| 室内是否有烧煮食物、用餐现象？ |
| 室内有无发现鼠患虫害现象? |
| 室内是否有堆放私人物品现象？ |
| 是否有在实验室睡觉过夜现象？ |
| 3 | 消防安全 | 消防器材配置是否合理？ |
| 消防通道是否通畅？ |
| 是否存在使用明火电炉现象？ |
| 是否有堵塞消防通道和在公共通道中堆放仪器、物品等现象？ |
| 4 | 水电安全 | 是否有电路容量不适用大功率设备的现象？ |
| 是否有乱拉乱接电线、使用花线、使用木质配电板现象？ |
| 是否有电线老化现象？ |
| 是否有多个大功率仪器使用一个接线板的现象？ |
| 是否存在仪器使用完后，未及时关闭电源的现象？ |
| 是否存在接线板直接放在地面的现象？ |
| 是否存在下水道堵塞现象？ |
| 是否存在自来水开着，无人值守现象？ |
| 化学冷却冷凝系统的橡胶管是否老化或连接不够牢固？ |
| 是否存在水龙头、水管、皮管老化破损现象？ |
| 5 | 防盗安全 | 门窗装置是否安全、完好？必要的监控设施是否完好？ |
| 是否存在门开着但无人值守的现象? |
| 实验室及有关库房、办公室的钥匙管理是否按制度落实执行？ |
| 剧毒品、病原微生物、放射源等存放点是否有防盗设施？ |
| 6 | 学生安全管理 | 学生首次进入实验室是否经过必要的安全知识教育与培训？ |
| 实验室人员是否对学生实验中不安全行为进行及时警示？ |
| 指导教师和管理人员是否经常与学生交流安全知识经验？ |
| 7 | 日常安全管理 | 实验（如化学反应、电加热等）过程中，是否有人值守？ |
| 高危实验是否禁止单人单独操作？ |
| 是否注意电烙铁、电吹风、水冷却系统等器具的安全使用？ |
| 空调、计算机等电器是否开机过夜？ |
| 配置的防火、防爆、防水浸等基本设备设施是否完好可用？ |
| 离开实验室时，是否关闭水源、电源、气源和门窗以防意外？ |
| 8 | 化学试剂存放 | 存放地点是否安全? |
| 酸缸与碱缸的安全（是否有标识？放置位置合理安全？加盖？） |
| 是否存在大桶试剂堆放？ |
| 是否存在大量化学药品、有机溶剂混放？ |
| 是否存在标签不明的化学试剂？ |
| 是否存在试剂瓶盖打开放置的现象？ |
| 9 | 剧毒品、易制毒品与化学品管理 | 是否执行“五双”管理制度（双人收发、双人使用、双人运输、双人双锁保管）？ |
| 学生使用危险物品时，是否由教师详细指导，并采取必要的安全防护措施、做好详细的使用记录？ |
| 危险化学品是否指定专人保管，存放器有无正确的标示标志，存放地点是否符合安全要求？ |
| 性质互相抵触或灭火方法不同的危险化学品是否存放在一起？ |
| 遇木材着火的物品（如过氯酸等）是否直接放在木架上？ |
| 对储存的危险化学品是否定期检查，以防变质、自燃或自爆事故？ |
| 危险品入仓库是否在库外验收，不同危险品是否混放，库房管理人员有无详细的领用记录？ |
| 是否存在没有学院分管领导的批文，就发放剧毒物品和易制毒化学品？ |
| 10 | 烘箱、电阻炉 | 是否超期服役？ |
| 烘箱、干燥箱等附近是否有气体钢瓶、易燃易爆化学品等? |
| 是否有影响烘箱、干燥箱等散热的现象（如在周围堆放杂物）? |
| 是否存在使用干燥箱进行烘烤时，无人值守现象？ |
| 11 | 废弃物处置 | 废液、废弃试剂瓶是否按要求分类、收集、送至指定地点并登记？ |
| 实验废液、废弃试剂瓶是否经过预处理？有无倾倒或抛记录？ |
| 是否配备了实验废液分类容器？ |
| 实验废液收纳容器是否有明显标识标记？ |
| 是否存在实验废弃物和生活垃圾混放的现象？ |
| 是否有向下水道倾倒废弃化学药剂等现象？ |
| 是否存在实验室门外堆放实验废弃物的现象？ |
| 12　 | 冰箱安全 | 贮存化学试剂的机械有霜冰箱是否防爆改造？ |
| 机械冰箱是否贮存化学试剂？ |
| 是否存在影响冰箱散热的现象（如在冰箱周围堆放杂物等）？ |
| 是否有在冰箱内放置非实验物品（食品）的现象？ |
| 13 | 压力容器安全管理 | 是否存在气体钢瓶未固定的现象？ |
| 是否存放残余废气钢瓶？ |
| 是否存在危险气体钢瓶混放（主要指可燃性气体与氧气等助燃气体混放）的现象？ |
| 是否存在危险气体钢瓶存放点通风不够的现象？ |
| 是否存在大量气体钢瓶堆放的现象？ |
| 是否存在忘关安全阀现象？ |
| 是否有相应的气体标识？ |
| 存放在独立气体钢瓶室的钢瓶连接时是否规范？ |
| 是否对气体连接管路进行检漏？ |
| 独立的气体钢瓶室是否有专人管理？ |
| 高压灭菌锅等压力容器是否有使用、检验、维护动态记录？ |
| 高压灭菌锅等压力容器操作人员是否持证上岗？ |
| 高压灭菌锅等压力容器是否按规范要求操作使用？ |
| 高压灭菌锅等压力容器是否有专人管理和定期检验？ |
| 高压灭菌锅等压力容器是否有安全的固定使用场地？ |
| 14 | 机电及特种设备安全 | 操作规程有无明示、设备及安全防护装置是否正常? |
| 行车等特种设备是否按期检验？特种设备操作人员是否持证上岗？ |
| 有无机电及特种设备的安全警示标识？ |
| 15 | 生物安全 | 是否有相应操作规程、并按规定实验? |
| 动物尸体是否分类、收集、送至学校指定地点处置并记录？ |
| 有害微生物实验室是否安全（包括采购、保存、实验、废弃物处置等方面）？ |
| 有毒有害生物实验废弃物是否经高温高压灭菌？ |
| 16 | 煤气安全 | 是否按操作规程操作？ |
| 灶具、管道的阀门是否关闭？ |
| 17 | 放射性安全 | 是否建立领取、使用动态记录？ |
| 是否有操作规程? |
| 储存地点和内容是否安全，符合相关规定? |
| 操作人员是否有上岗证? |
| 在从事放射性实验场所是否有安全警示标识及安全警戒线? |
| 从事放射性工作的人员是否佩带个人剂量计？ |
| 放射性废弃物是否有专门的存放容器和处置方案？ |

**实验室安全月查、季查记录表**

**实验室： 房间号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **检查内容** | **月查、季查发现问题记录** |
| 安全制度执行情况 |  |
| 卫生环境 |  |
| 消防安全 |  |
| 水电安全 |  |
| 防盗安全 |  |
| 学生安全管理 |  |
| 日常安全管理 |  |
| 化学试剂存放 |  |
| 剧毒品、易制毒品与化学品安全管理 |  |
| 烘箱、电阻炉安全 |  |
| 废弃物处置 |  |
| 冰箱安全 |  |
| 压力容器安全管理 |  |
| 机电及特种设备安全 |  |
| 生物安全 |  |
| 放射性安全 |  |
| 其它 |  |
| 房间直接责任人意见 | 签字：日期： |
| 月查负责人意见 | 签字：日期： |
| 学院（单位）处理或整改意见 | 签字：日期： |

检查人： 记录人：

附3

**南通大学实验室安全隐患整改通知单**

NO:

第一联：国有资产与实验室管理处第二联：保卫处第三联：签收单位

|  |
| --- |
| 致：学院（单位）经 年 月 日实验室安全检查发现，你学院（单位）实验室存在下列安全隐患：1.对无任何特殊原因，限于年月日完成整改。整改完毕后，报国有资产与实验室管理处复查验证。2.对确有特殊原因，应落实临时性防范措施，确保不发生任何安全事故，条件具备时应及时整改到位，并将落实情况于年月日前书面报送国有资产与实验室管理处备案。3.对逾期不整改或久拖不决而造成人身伤亡和财产损失的相关单位及责任人，学校根据《南通大学实验室安全责任追究暂行规定》，视责任性质和情节轻重追究责任；构成犯罪的将依法移送到司法机关处理。国有资产与实验室管理处 |
| 签收单位、负责人（签章）： | 签收日期： |
| 检查人员（签字）： | 检查日期： |

备注：

1.检查人员根据工作职责和安全检查要求应认真检查，若发现安全事故隐患，拟“南通大学实验室安全隐患整改通知单”并报送国有资产与实验室管理处，由国有资产与实验室管理处签发；

2.“南通大学实验室安全隐患整改通知单”签收单位为相关学院（单位），签收人为单位分管负责人；

3.“南通大学实验室安全隐患整改通知单”一式三份，分存国有资产与实验室管理处、保卫处及签收单位。